

OFFRE D'EMPLOI



Responsable Animation Adjoint/Adjointe

**Vous vous accomplissez auprès des enfants :
Venez faire grandir les jeunes Plescopais !**

Territoire dynamique et accueillant, à proximité immédiate de Vannes et du Golfe du Morbihan, la Commune de Plescop porte une grande attention à la qualité des services publics rendus à sa population (+ de 6 000 hbts). Dans un environnement respectueux de la nature, vous y trouverez un cadre de travail agréable et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du service Enfance-Jeunesse, dans le cadre de l'ensemble des dispositifs proposés par la Commune pour des enfants de 3 à 17 ans, Vous coordonnez et mettez en œuvre l'accueil des enfants et des parents tout au long de l'année en favorisant la continuité structure/famille. En responsabilité sur l'accueil périscolaire et l'accueil collectif de mineurs lors des vacances, vous participez également à la définition du projet pédagogique de la collectivité.

MISSIONS

- Sous couvert du N+1 (Responsable Animation), référent sur les activités péri et extrascolaires pour les 3-9 ans,
- § Gérer l'accueil périscolaire en tant que responsable adjoint (dans une logique de binôme avec le responsable)
 - § Assurer la direction de l'accueil collectif de mineurs (3-9 ans) lors des vacances scolaires (situation partagée en relais avec le responsable)
 - § Coordonner les équipes sur ces activités (une dizaine de permanents + contractuels et saisonniers)
 - § Proposer, préparer et mettre en œuvre différentes activités à destination des enfants en fonction de leur rythme et de leurs besoins
 - § Veiller à la sécurité physique et affective des enfants
 - § Garantir l'application des règles liées aux Accueils Collectifs de Mineurs, notamment celles concernant l'hygiène et la sécurité
 - § Participer à l'accueil des enfants et des familles dans le cadre des services animations
 - § Pointer, inscrire et suivre les dossiers sur le logiciel métier (Concerto)
 - § Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique
 - § Suivre l'exécution du budget
 - § Participer aux réunions d'équipe, de directeurs et de coordination dans le cadre du service

PROFIL ATTENDU

Compétences et connaissances

- § Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins
- § Maîtrise des techniques relationnelles et pédagogiques autour de l'enfant
- § Compétence en encadrement et animation d'équipe
- § Connaissances de la législation relative aux fonctions
- § Maîtrise de l'expression écrite et orale
- § Utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel métier : Concerto)

Savoirs-être

- § Aptitudes relationnelles et au travail en équipe
- § Capacité d'écoute et de partage de l'information
- § Réactivité et capacité d'adaptation
- § Dynamisme et force de proposition
- § Motivation et engagement
- § Discrétion professionnelle
- § Sens du service public

Qualifications

- § BPJEPS LTP ou tout autre BPJEPS avec UC de direction, ou autre équivalence
- § Permis B nécessaire

AUTRES INFORMATIONS

Caractéristiques de l'emploi :

Poste permanent (Emploi de fonctionnaire - accessible sans concours) - Temps non complet (33,75/35)
Grades de référence : Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal 2^{ème} classe, Adjoint d'animation principal 1^{ère} classe

Modalités d'exercice : Travail du lundi au vendredi / Temps de travail annualisé / Service fermé une semaine par an (Noël)

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

+ participation mutuelle + participation transports en commun + tickets-restaurant

Date limite de candidature : 30 avril

Date des entretiens : jeudi 11 mai matin

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} septembre 2023

Contact : Mme Amélie GRANDJEAN, Responsable du Service Enfance-Jeunesse / 02 97 44 43 44 / agrandjean@plescop.bzh

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à M. Loïc LE TRIONNAIRE, Maire
par mail : drh@plescop.bzh ou à défaut, par courrier : Mairie de Plescop - 2 Place Marianne - 56890 PLESCOP