

OFFRE D'EMPLOI



Auxiliaire de Puériculture

Vous recherchez l'endroit où exercer votre métier
dans le respect de l'enfant :
Rejoignez-nous pour faire grandir les jeunes Plescopais !

Territoire dynamique et accueillant, à proximité immédiate de Vannes et du Golfe du Morbihan, la Commune de Plescop porte une grande attention à la qualité des services publics rendus à sa population (+ de 6 000 hbts). Dans un environnement respectueux de la nature, vous y trouverez un cadre de travail agréable et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans l'attente de pourvoir un poste permanent, le Multi-Accueil de Plescop (16 places) recherche son prochain collaborateur ou sa prochaine collaboratrice.
Vous participerez à l'accompagnement éducatif de l'enfant et de sa famille, et serez acteur de la vie de la structure.

MISSIONS

- Accueil des parents et des enfants : favorisation de la continuité structure/famille
- Veille à la sécurité physique et affective des enfants
- Accompagnement des enfants dans leurs différents moments de vie (éveil, change, repas, sieste, etc.)
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique et social, et aux différents projets du service
- Proposition, préparation et mise en œuvre de différentes activités proposées à l'enfant en fonction de son rythme et de ses besoins
- Application et respect des protocoles médicaux, des règles d'hygiène, de sécurité et du règlement interne
- Participation active aux réunions d'équipe
- Nettoyage et désinfection des locaux et du matériel

PROFIL ATTENDU

Compétences et connaissances

- En lien avec le travail auprès de jeunes enfants,
- Connaissance du développement et des besoins de l'enfant
- Maîtrise des techniques relationnelles et pédagogiques
- Connaissances spécifiques à l'alimentation
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité adaptées
- Capacités d'adaptations (publics, situations,...)
- Capacité à signaler d'éventuels dysfonctionnements
- Compétences relationnelles et de travail en équipe

Savoirs-être

- Rigueur et méthode
- Esprit d'équipe
- Capacité d'écoute et d'échange
- Aptitude à la prise de recul (vis-à-vis des situations rencontrées)
- Motivation et engagement
- Disponibilité
- Sens du service public

Qualifications

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (ou équivalent) exigé

AUTRES INFORMATIONS

Caractéristiques de l'emploi : Poste contractuel de droit public (CDD d'un an) - Temps complet

Modalités d'exercice : Travail du lundi au vendredi / Temps de travail annualisé / Réunions de service mensuelles en soirée
Structure fermée 4 semaines par an (3 en août + Noël) / horaires d'ouverture : 7h30 - 18h30

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois
+ participation mutuelle + participation transports en commun + tickets-restaurant

Date de prise de fonction souhaitée : 21 août 2023

Contact : Mme Nadège GEFFROY, directrice du Multi-accueil / 02 97 60 75 33 / ngeffroy@plescop.bzh

Date limite de candidature : mercredi 14 juin 2023

Date des entretiens : Vendredi 23 juin 2023 matin

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à M. Loïc LE TRIONNAIRE, Maire
par mail : drh@plescop.bzh